

一次性\$2,500 的學生津貼 Q and A

1Q: 需要什麼資格才可申請以上一次性\$2,500 的學生津貼?

A: 就讀於本校的學生便可申請以上的學生津貼。此學生津貼不設資產審查。

2Q: 什麼情況下使用表格 A?

A: 表格 A 屬空白表格，本學年取錄的新生(即 F.1 同學)或轉校生等學生適用。

3Q: 什麼情況下使用表格 B?

A: 表格 B 已預印學生及申請人的基本資料，原校升讀的學生適用。

4Q: 除提交申請表格外，還須繳交其他文件嗎?

A: 若同學提交表格 A (即前身為空白表格)，請同學同時遞交銀行儲蓄戶口存摺的首頁或銀行月結單(印有申請人的姓名及銀行編號)的副本，以便校方協助申請人核對資料，確保資料正確無誤。有關資料會在核對程序完成後予以銷毀。

5Q: 是否必須由申請人本人簽署申請表格?

A: 是的。必須由申請人簽名核實，他人不能代簽。如:申請人為母親，父親不能代為簽署。

6Q: 跨境生如何申請一次性\$2,500 的學生津貼?

(i) 中二至中六生

申請表格會經學校 grwth 系統個別傳給跨境學生家長，家長收到後，請用白紙列印，完成後，請於 **8/10 星期五或**

之前,以pdf 格式(不能用其他格式) 傳送於以下電郵：
staff01@twghlkss.edu.hk。

文件名稱為：班別（班號）英文學生姓名，例如1A01
Chan Tai Man.

(ii) 中一學生或插班 轉校

跨境同學家長請到以下網址下載表格A, 根據表內指引填寫表格。
<https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/student-parents/support-subsidies/student-grant/Form%20A-2021.pdf>

請於 **8/10星期五或之前** 以pdf 格式(不能用其他格式)
傳送於以下電郵：staff01@twghlkss.edu.hk。
文件名姓為：班別（班號）英文學生姓名，例如1A01
Chan Tai Man.

7Q:什麼時候會收到\$2500 的津貼?

A:如果資料無誤，教育局會在收到申請後的6 周內發放。

8Q:津貼會怎樣發放?

A: 由於家長一般擁有本地銀行戶口，會透過銀行轉賬向家長發放津貼。

9Q:如何查詢申請進度?

A: 教育局會適時透過短訊和電郵，讓家長知悉申請的進度。
有關學生津貼詳情，可瀏覽教育局網頁。

(www.edb.gov.hk/tc/student-parents/support-subsidies/student-grant/index.html)